



ONTWERPCOMPETITIE

ALLES DOOR DE KERKDEUR

WIE DOET ER MEE OM LEEGSTAND TE VOORKOMEN EN
ONTWERPT DE BESTE DEMONTABELE FACILITAIRE UNIT?

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----------|
| 1. AANLEIDING ONTWERPCOMPETITIE | 3 |
| 2. DOELSTELLING ONTWERPCOMPETITIE | 3 |
| 3. ONTWERPCOMPETITIE PROCEDURE | 4 |
| 4. ONTWERPCOMPETITIEREGLEMENT | 4 |
| 5. OPGAVE | 5 |
| 5.1 Kern van de opgave | 5 |
| 5.2 Algemene gegevens | 5 |
| 5.3 Voorwaarden met betrekking tot de opgave | 6 |
| 5.4 Voorwaarden voor deelname | 7 |
| 5.5 Voorwaarden indiening stukken | 7 |
| 6. BEOORDELINGSPROCEDURE | 8 |
| 6.1 Procedure | 8 |
| 6.2 Selectiebeslissing | 8 |
| 7. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN | 9 |
| 7.1 Planning | 9 |
| 7.2 Informatie, opmerkingen en vragen | 9 |
| 7.3 Prijzengeld of ontwerp-/onkostenvergoeding | 9 |
| 7.4 Communicatie resultaten ontwerpcompetitie | 9 |
| 7.5 Vervolg op de ontwerpcompetitie | 9 |
| 7.6 Auteursrecht | 10 |

1

AANLEIDING ONTWERPCOMPETITIE

Het gaat de goede kant op met de vastgoedmarkt. Dat heeft tot gevolg dat nieuwbouw vaak weer aantrekkelijker is dan herbestemmen. Dit is voor veel monumenten geen goed nieuws. We zijn nog lang niet klaar met het vinden van nieuwe bestemmingen voor in het bijzonder de vele kerken die leeg komen te staan. Deze gebouwen kunnen wel wat hulp gebruiken. Daarom organiseren we een ontwerpcompetitie. We dagen iedereen die ideeën heeft uit om mee te denken over oplossingen die tijdelijk gebruik van monumenten mogelijk maken.

Vaak kunnen leegstaande gebouwen niet tijdelijk gebruikt worden omdat er geen faciliteiten zijn zoals toiletten, goede electra of een keuken. Ook het verwarmen van een leegstaand gebouw voor een vergadering bijvoorbeeld is vaak niet mogelijk of te kostbaar. Hierdoor wordt er van deze gebouwen minder gebruikt gemaakt dan vaak de wens is.

Een oplossing voor dit probleem zou een mobiele facilitaire unit zijn. Een demontabel bouwsel met daarin basis faciliteiten dat eenvoudig en snel in een gebouw kan worden opgebouwd. Deze unit staat daar in de periode dat men op zoek is naar een nieuwe bestemming en gebruiker. Na een jaar of twee wordt het bouwsel weer gedemonteerd en in een ander leegstaand gebouw weer opgebouwd.

BOEi heeft het idee opgepakt om zo'n mobiele facilitaire unit te laten ontwikkelen en om er een pilot mee te starten met als doel om zo tijdelijk gebruik van monumentale panden mogelijk te maken.

2

DOELSTELLING ONTWERPCOMPETITIE

De ontwerpcompetitie winnaar krijgt van BOEi opdracht zijn prijsinzending te realiseren. Bij goede ervaringen is de intentie om meerdere units te realiseren. Bij voorkeur kan deze unit in de toekomst ook een reproduceerbaar product worden voor andere eigenaren met een leegstaand gebouw.

Daarnaast wil BOEi met de ontwerpcompetitie publiciteit genereren en gebouweigenaren aansporen om een monument in de periode waarin nog geen uitzicht is op een permanente herbestemming, niet leeg te laten staan.

3 ONTWERPCOMPETITIE PROCEDURE

BOEi is niet aanbestedingsplichtig en kiest voor een open projectontwerpcompetitie. Een projectontwerpcompetitie is gericht op het verkrijgen van een realiseerbaar ontwerp voor een concreet project. Alle ondernemers die aan de voorwaarden voor deelname voldoen mogen meedoen. In vervolg op de ontwerpcompetitie wordt met de winnaar onderhandeld over (een opdracht tot) realisering van een unit van het winnend ontwerp.

Bij deze ontwerpcompetitie wordt alle deelnemers gevraagd direct een volledige inzending in te sturen.

4 ONTWERPCOMPETITIETREGLEMENT

1. Uitschrijver van de ontwerpcompetitie: BOEi, Restaureren en herbestemmen van cultureel erfgoed
2. Contactgegevens: Ellen de Kroon (organiseert de ontwerpcompetitie maar beoordeelt niet de aanmeldingen en inzendingen) e.kroon@boei.nl, 06-41844922
3. Indiening stukken: info@boei.nl onder vermelding van 'ontwerpcompetitie mobiele facilitaire units / <naam>' en per postadres BOEi, Postbus 2641, 3800 GD Amersfoort.

5 OPGAVE

5.1 Kern van de opgave

In de praktijk maakt BOEi mee dat er in leegstaande gebouwen vaak onvoldoende toiletten zijn om met een groep mensen een tijd te verblijven. Ook zijn er vaak geen keukenfaciliteiten zoals koud- en warmwater en goede waterafvoer. Als men ergens wil vergaderen is de ruimte vaak groot, koud en de akoestiek slecht. Veel gebouwen staan op locaties waar een bed&breakfast zou kunnen zorgen voor extra inkomsten, maar faciliteiten om te overnachten ontbreken uiteraard. Ook de kosten voor electra en verwarmen zijn vaak de reden waarom monumenten niet tijdelijk gebruikt worden.

Om bovenstaande faciliteiten te realiseren zouden er aanpassingen aan het monument moeten worden gedaan. Denk aan het aanleggen van een riolering, het intimmeren van ruimten, aanleggen van electra en verwarming. Dit alles is vaak duur, vergunningplichtig en niet rendabel voor een tijdelijke overbruggingsperiode.

We zijn dan ook op zoek naar een of meerdere soorten mobiele facilitaire units die in een monument opgebouwd kunnen worden om gebruik als vergaderlocatie, logiesgelegenheid of evenementenlocatie mogelijk te maken. Denk daarbij aan faciliteiten als een pantry, sanitair en kleinere ruimtes. Deze units moeten demontabel zijn, een levensduur hebben van minimaal 15 jaar en qua installaties zoveel mogelijk zelfvoorzienend zijn of op een slimme manier eenvoudig zijn aan te sluiten op het bestaande netwerk zonder het monument hierbij (onomkeerbaar) aan te tasten.

De units zijn dusdanig ontworpen dat de beleving van het totale gebouw overeind blijft. Het moeten duidelijk tijdelijke objecten zijn die de waarde van het monument niet aantasten. Het is daarnaast de wens dat het monument vanuit de units nog beleefbaar is.

5.2 Algemene gegevens

Aard van het project

Er moeten een of meerdere facilitaire units ontworpen worden die in 2017 kunnen worden gerealiseerd door de deelnemer van de ontwerpcompetitie in opdracht van BOEi.

Beoogde functies

De facilitaire unit(s) worden gebruikt om sanitair en keukenfaciliteiten te huisvesten, te vergaderen met minimaal 12 personen of om erin te overnachten met minimaal 2 personen.

Doelgroep

De units worden vaak gebruikt door vrijwilligers die leegstaande gebouwen beheren en bezoekers van deze gebouwen. Deze mensen moeten eenvoudig hun weg weten te vinden naar en in de unit(s).

Locatie en context

De beoogde projectlocatie waar de winnende inzending wordt gerealiseerd is nog niet bekend en mede afhankelijk van de inzendingen. De gebouwen waar BOEi aan denkt zijn de kerk in St Anna ter Muiden (logies of multifunctioneel gebruik), Schellinkhout (vergader- of multifunctioneel gebruik) of de kapel in Monnikenberg (logies of multifunctioneel gebruik). Het idee is dat de units ergens 1-5 jaar blijven en dan vervolgens worden afgebroken en naar een nieuwe lokatie worden gebracht. Daar moeten de units weer op te bouwen zijn. Daarmee zijn de units niet gebonden aan de lokatie.

Indicatieve omvang

Voor de mogelijkheid om deze units in meerdere gebouwen te kunnen gebruiken en telkens weer te kunnen op- en afbreken, is de inschatting dat de afmeting van elke facilitaire unit niet groter zou moeten zijn dan: 3 (b) x 7 (l) x 6 (h) meter. Daarnaast moeten de units bestaan uit een bouw-pakket van losse onderdelen die door een deur van 1.50 (b) en 2.00 (h) meter moeten passen.

Indicatief budget

Voor de facilitaire unit met keuken en toiletten en de unit erfgoedlogies is het budget gemaximeerd op € 30.000,- excl. btw. Voor de vergaderunit is het budget gemaximeerd op € 15.000,- excl. btw. Binnen de budgetten moeten de materiaalkosten, de productiekosten en de installaties vallen.

Met het opbouwen of afbreken van de units mag telkens niet meer dan € 2.500,- excl. btw gemoeid zijn (aan manuren, materiaal en vervoer). Indien het nodig is om een unit aan te sluiten op het gas/water/lichtnetwerk moet gebruik gemaakt kunnen worden van de bestaande aanwezige voorzieningen en moeten geen nieuwe nutsaansluitingen worden aangevraagd. Kosten die hiermee gemoeid zijn mogen maximaal € 500,- excl. btw bedragen.

5.3 Voorwaarden met betrekking tot de opgave

Programma van Eisen

algemeen

- maximale afmeting totale unit: 3 (b) x 7 (l) x 6 (h)
- afmetingen van de losse delen: moet door een deur van 1.5 (b) x 2,0 (h) kunnen
- totaal demontabel
- ondergrond kan oneffen zijn (bijv. grafzerken). Vloer van unit moet hierop kunnen staan zonder de ondergrond aan te moeten passen of te beschadigen
- materialen voldoen aan het cradle to cradle principe
- installaties zoveel mogelijk zelfvoorzienend en duurzaam.
- installaties zijn in het ontwerp van de unit verwerkt en zoveel mogelijk uit het zicht gehouden. Indien er aansluitingen van de installaties buiten de unit komen, is aangegeven (ontworpen) hoe deze door de lucht of over de vloer veilig en esthetisch verantwoord door het gebouw kunnen worden gevoerd
- verwarming en verlichting in elke ruimte
- functionele verlichting (schoonmaken) en sfeer verlichting (tijdens gebruik) in elke ruimte extra voor sanitair en keukenfaciliteiten
- 4 toiletten + 2 fonteintjes
- pantry met warm water

- ruimte met de pantry moet een raam/doorgeefluik naar buiten hebben zodat deze ook kan dienen als een bar (of loket) voor activiteiten buiten de unit
- afsluitbare kast voor opslag service en schoonmaak middelen
- aansluitingen voor catering keuken

extra voor vergaderen

- ruimte voor tafel en stoelen voor minimaal 12 personen
- wand waarop presentaties getoond kunnen worden
- voorkeur gaat uit naar een vergaderunit die zowel los te gebruiken is op de beganegrond en een unit die op de keuken unit te plaatsen is

extra voor erfgoedlogies

- ruimte voor tweepersoons bed
- ruimte voor een kledingkast, tafeltje met twee stoelen
- pantry met warm water en koelkast
- douche + wasbak
- 1 toilet
- afsluitbare toegangsdeur (van binnen en buiten)

5.4 Voorwaarden voor deelname

De deelnemers moeten in staat zijn een uitvoerbaar ontwerp in te dienen, en de winnaar moet de te vergeven vervolgoopdracht ook kunnen uitvoeren. Daarom wordt de ontwerpcompetitie uitsluitend opengesteld voor professionele ontwerpers die geregistreerd staan in het Nederlandse Architectenregister en technische bedrijven zoals aannemers, unit bouwers, interieurbouwers en installateurs.

Deelname is toegestaan voor individuen en teams. Indien een team deelneemt is zij verplicht een hoofdverantwoordelijke aan te wijzen.

Deelnemer is bereid om op verzoek van uitschrijver een presentatie te geven van zijn prijsinzending

Elke deelnemer gaat op voorhand (door zijn enkele deelname) akkoord met de auteursrechtelijke voorwaarden zoals deze zijn opgenomen hierna in art 7.4 en 7.6.

Elke deelnemer werkt binnen redelijke grenzen mee aan de publicitaire acties welke door BOEi worden georganiseerd rondom deze ontwerpcompetitie en realisatie van het ontwerp.

5.5 Voorwaarden indiening stukken

Deelnemers dingen mee naar de ontwerpcompetitie zodra zij het deelnameformulier invullen en, samen met de stukken waarvan het formulier stelt dat zij bij inzending ingediend moeten worden, indienen via info@boei.nl onder vermelding van 'ontwerpcompetitie mobiele facilitaire units' en per postadres BOEi, Postbus 2641, 3800 GD Amersfoort.

Stukken:

- deelnameformulier
- tekeningen met plattegronden, doorsneden en aanzichten (1:50)
- tekeningen met W&E schema (1:50)
- toelichting op de constructieve hoofdopzet van het ontwerp
- materiaallijst
- technische specificatie van de installaties (max. 1 A4)
- toelichting op de wijze en duur van opbouwen en demonteren (max. 2 A4)
- kostenraming
- optioneel: een artist impression

6

BEOORDELINGSPROCEDURE

6.1 Procedure

Alle inzendingen worden getoetst aan de voorwaarden van hoofdstuk 5. Indien niet aan deze voorwaarden is voldaan wordt de inzending uitgesloten van deelname.

Een jury beoordeelt vervolgens de verschillende inzendingen integraal op praktische toepasbaarheid in het gebruik (5 punten), esthetiek (5 punten), kostenraming (5 punten), mate van zelfvoorzienendheid (5 punten) en realiteit van de uitvoerbaarheid (5 punten). De namen van de juryleden staat vermeld op de website van BOEi.

De inzending met de hoogste totaalscore is de winnaar. In vervolg op de ontwerpcompetitie wordt met de winnaar onderhandeld over (een opdracht tot) realisering van een of meerdere units van het winnend ontwerp.

Indien een aantal deelnemers dezelfde score behaalt, is de score op het onderdeel kostenraming doorslaggevend. Indien dan nog dezelfde score wordt behaald, is de score op het onderdeel esthetiek doorslaggevend.

6.2 Selectiebeslissing

Alle deelnemers worden op de hoogte gesteld van de uitslag van de beoordeling en de behaalde scores. De winnaar ontvangt een uitnodiging voor een gesprek over de opdrachtverstrekking voor het realiseren van een unit. De deelnemers wiens ontwerpen niet de hoogste score hebben behaald ontvangen een gemotiveerd juryrapport, ter kennisneming. Deelnemers leggen zich neer bij de jurybeslissing, BOEi zal over de jurybeoordeling en uitslag niet corresponderen.

7

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

7.1 Planning

De periode van indiening van de inzendingen loopt van 20 april tot 1 juni 2017. De inschrijving sluit op donderdag 1 juni om 17.00 uur.

Bekendmaking van de uitslag en terugkoppeling van de juryrapporten aan elke deelnemer vindt plaats op 16 juni.

7.2 Informatie, opmerkingen en vragen

Het is mogelijk om voorafgaand aan de inzending digitaal vragen te stellen over de ontwerpcompetitie en opmerkingen te plaatsen. Alle vragen kunnen worden gezonden aan e.kroon@boei.nl. De uiterlijke termijn tot het stellen van vragen is 7 mei 2017 tot 12.00 uur.

De antwoorden op alle vragen worden via de mail met alle deelnemers gedeeld die zich bekend hebben gemaakt op dinsdag 2 mei 2017 en zullen op de website van BOEi worden toegevoegd om te kunnen downloaden.

7.3 Prijzengeld of ontwerp-/onkostenvergoeding

Deelnemers dragen hun eigen kosten voor deelname aan de ontwerpcompetitie, een vergoeding wordt niet beschikbaar gesteld. Aan het winnen van de ontwerpcompetitie is een bedrag van € 2.500,- verbonden. Daarnaast wordt in vervolg op de ontwerpcompetitie met de winnaar onderhandeld over (een opdracht tot) realisering van een of meerdere units van het winnend ontwerp.

7.4 Communicatie resultaten ontwerpcompetitie

Via social media wordt de uitslag van de ontwerpcompetitie gepubliceerd op vrijdag 30 juni. Over de vijf beste inzendingen zal BOEi een klein item maken wat met beeld en kort interview aan de media wordt gestuurd en via eigen website en social media onder de aandacht wordt gebracht. Deelnemers aan de ontwerpcompetitie stemmen in met het op deze wijze openbaar maken en gebruiken van afbeeldingen e.d. van de ingezonden ontwerpen.

7.5 Vervolg op de ontwerpcompetitie

Met de winnaar wordt overlegd over (een opdracht tot) realisering van een of meerdere units van het winnend ontwerp. Een eerste gesprek vindt plaats op maandag 3 juli om 12:00 uur ten kantore van BOEi in Amersfoort. Mocht met de inzender van het winnende ontwerp onverhoopt niet tot overeenstemming kunnen worden gekomen over een opdracht dan zal BOEi de inzender van het ontwerp met de op één na hoogste score uitnodigen voor een gesprek over een opdracht (enzovoorts).

7.6 Auteursrecht

De deelnemer heeft en houdt het auteursrecht op zijn ontwerp tijdens en na de ontwerp-competitie. Met de winnaar wordt echter bij het verstrekken van een opdracht tot realisatie afgesproken dat het betreffende ontwerp exclusief voor BOEi zal worden gerealiseerd en gedurende een jaar niet zonder toestemming van BOEi door de ontwerper kan worden herhaald, 'openbaar gemaakt' en 'verveelvoudigd'.

Disclaimer

Niets uit deze uitgave mag worden overgenomen, vermenigvuldigd of gereproduceerd zonder toestemming van BOEi. Deze uitgave is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. BOEi kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de juistheid en volledigheid van alle in deze uitgave opgenomen teksten en beelden.

Postadres

Postbus 2641
3800 GD Amersfoort

Bezoekadres

Daam Fockemalaan 22
3818 KG Amersfoort

T 033 760 0660
info@BOEi.nl

BOEi.NL