AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
(STICHTING NATIONAAL RENOVATIE PLATFORM)

Op een januari tweeduizend zesentwintig verschijnt voor mij, mr. Jurjen Mos, notaris gevestigd te Amsterdam:

mr. Gabriela Cornelia Wiersma, geboren te Leiderdorp op negen november negentienhonderd vijfennegentig, werkzaam in het notariaat van Lexence N.V., een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoor houdende te Amstelveenseweg 500, 1081 KL Amsterdam.

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.

De verschijnende persoon verklaart het volgende:

- het bestuur van **STICHTING NATIONAAL RENOVATIE PLATFORM**, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam, kantoor houdende te Poelstraat 2, 1441 RR Purmerend, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 12056530 (de **stichting**) heeft op zeventien december tweeduizend vijfentwintig schriftelijk besloten (het **bestuursbesluit**) de statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, en de verschijnende persoon te machtigen deze akte te doen passeren.
  Een kopie van het bestuursbesluit is aan deze akte gehecht (Bijlage); en
- de statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van statutenwijziging op vierentwintig oktober tweeduizend achttien verleden voor mr. J Mos, notaris voornoemd.

Ter uitvoering van het bestuursbesluit verklaart de verschijnende persoon de statuten van de stichting hierbij geheel te wijzigen als volgt:

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING NATIONAAL RENOVATIE PLATFORM**, bij verkorting: "**NRP**".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

DOEL

Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel: het bevorderen van het duurzaam gebruik van de bestaande gebouwde omgeving door renovatie en transformatie. Zij tracht dit doel te bereiken door het behartigen van het belang van hergebruik van de bestaande gebouwde omgeving; het bevorderen van de kennis en professionaliteit op het vakgebied van renovatie en transformatie van de bestaande gebouwde omgeving en voorts al hetgeen voor het bereiken van de doelstelling bevorderlijk kan zijn.
De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- te fungeren als platform voor bedrijven en instellingen in de vastgoed-, bouw- en ontwerpsector en financiële en maatschappelijke organisaties;
- het initiëren van kennisoverdracht en uitwisselen van ervaringen door het organiseren van congressen, cursussen en andere vaste, regelmatig terugkerende evenementen;
- zich in te zetten voor het aanpakken van institutionele belemmeringen die de herontwikkeling van de bestaande bebouwde omgeving in de weg staan;
- het uitreiken van de "Gulden Feniks" en de "Masterprijs" als jaarlijkse prijzen in diverse te onderscheiden categorieën.

VERMOGEN

Artikel 3

De inkomsten en het vermogen van de stichting zullen worden gevormd door:

- bijdragen van partners en begunstigers van de stichting, waaronder maar niet beperkt tot partijen waarmee de stichting samenwerkt;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- overige baten.

BESTUURSORGANEN

Artikel 4

De stichting wordt bestuurd door het bestuur.

BENOEMING EN SAMENSTELLING BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één **uitvoerende bestuurder** en ten minste vier **niet-uitvoerende bestuurders**. Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter als algemeen plaatsvervanger en een penningmeester.
3. De voorzitter en de overige leden van het bestuur worden, met inachtneming van het hierna bepaalde en als uitvoerende bestuurder of als niet-uitvoerende bestuurder, door het bestuur benoemd. Het bestuur stelt, met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde, het aantal bestuursleden vast. Uitgangspunt bij de benoeming van de niet-uitvoerende bestuurders, uitgezonderd de voorzitter, is dat, tenzij het bestuur bij unaniem besluit ten aanzien van een specifieke benoeming anders bepaalt, het betreffende bestuurslid wordt geacht een directie- of bestuursfunctie te bekleden bij een partner. Bij beëindiging van de betreffende functie bij een partner defungeert de bestuurder, tenzij het bestuur - met instemming van de betreffende partner - bij unaniem besluit anders bepaalt. Een bestuurder die defungeert is terstond herbenoembaar, met inachtneming van het overigens in dit artikel bepaalde.
4. De voorzitter van het bestuur kan niet zijn een uitvoerende bestuurder. De voorzitter van het bestuur is primair verantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur en zijn eventuele commissies.
5. Niet-uitvoerende bestuurders kunnen niet zijn personen die in dienst zijn van de stichting of die een zodanige functie bekleden dat hun lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
6. Voorafgaande aan de benoeming van een lid van het bestuur stelt het bestuur een profielschets van de kandidaat op waarin de aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het bestuur vereiste kwaliteiten, eigenschappen en achtergrond zijn vastgelegd. Bij de samenstelling van het bestuur geldt tevens als uitgangspunt dat de niet-uitvoerende bestuurders afkomstig zijn vanuit verschillende disciplines waarin de partners actief zijn.
7. Niet-uitvoerende bestuurders worden, tenzij het bestuur bij unaniem besluit ten aanzien van een specifieke benoeming anders bepaalt, benoemd voor een periode van vier jaren. Zij treden, ongeacht het overigens in deze statuten bepaalde, af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens rooster aftredende niet-uitvoerende bestuurder is één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in

wiens vacature hij werd benoemd, met dien verstande dat de periode van benoeming van vier jaar als bedoeld in de eerste zin van dit lid, geacht wordt bij diens benoeming aan te vangen.

8. Indien en zolang het bestuur niet volledig is samengesteld, vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

9. In geval van ontstentenis of belet van de uitvoerende bestuurder, zijn de niet-uitvoerende bestuurders tijdelijk met de taken en bevoegdheden van de uitvoerende bestuurder belast, met de bevoegdheid die bevoegdheden en taken tijdelijk op te dragen aan één of meer niet-uitvoerende bestuurders en/of één of meer andere personen.

10. In geval van ontstentenis of belet van een niet-uitvoerende bestuurder, zijn de overblijvende niet-uitvoerende bestuurders of is de overblijvende niet-uitvoerende bestuurder tijdelijk met de taken en bevoegdheden van de niet-uitvoerende bestuurders van de stichting belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle niet-uitvoerende bestuurders of van de enige niet-uitvoerende bestuurder, worden de taken en bevoegdheden van de niet-uitvoerende bestuurders tijdelijk uitgeoefend door één (1) of meer andere personen die daartoe worden benoemd, door de partner(s) waar de niet-uitvoerende bestuurder(s) ten aanzien van wie ontstentenis of belet geldt, werkzaam zijn.

11. Met uitzondering van de voorzitter, genieten de niet-uitvoerende bestuurders geen beloning voor hun werkzaamheden, maar hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

12. De uitvoerende bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurder.

BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit wenselijk achten. De niet-uitvoerende bestuurders vergaderen daarnaast ten minste tweemaal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee niet-uitvoerende bestuurders dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. Op vergaderingen kunnen alleen besluiten worden genomen over onderwerpen die tevens op het bij de oproeping tot de vergadering gevoegde overzicht zijn vermeld, tenzij alle leden van het bestuur, respectievelijk alle niet-uitvoerende bestuurders, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit unaniem wordt genomen.

2. De niet-uitvoerende bestuurders bespreken tenminste één maal per jaar het functioneren van het bestuur als geheel, van henzelf gezamenlijk, dat van de individuele leden en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden.

3. Ieder lid van het bestuur heeft één stem in vergaderingen van het bestuur en - voor zover van toepassing - in de vergaderingen van de niet-uitvoerende bestuurders. Indien de stemmen staken in een vergadering van het bestuur dan wel in een vergadering van de niet-uitvoerende bestuurders, heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, besluit het bestuur bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De niet-uitvoerende bestuurders besluiten in hun vergaderingen eveneens bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Alle stemmingen van vergaderingen van het bestuur en van de niet-uitvoerende bestuurders geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter.
5. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
6. Het bestuur kan en de niet-uitvoerende bestuurders kunnen alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders, respectievelijk niet-uitvoerende bestuurders, ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht en met dien verstande dat een niet-uitvoerende bestuurder geen volmacht kan verlenen aan de uitvoerende bestuurder. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch (waaronder in deze statuten begrepen elke vorm van elektronische vorm van communicatie, mits leesbaar en te reproduceren en waarvan de afzender te achterhalen is) is vastgelegd. Met uitzondering van de voorzitter, kan een bestuurslid daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Het bestuur kan en de niet-uitvoerende bestuurders kunnen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden, respectievelijk alle niet-uitvoerende bestuurders, in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door een daartoe door de vergadering aangewezen notulist een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur en van de niet-uitvoerende bestuurders worden notulen gehouden, welke door het bestuur, respectievelijk de niet-uitvoerende bestuurders – al dan niet in de volgende vergadering - worden vastgesteld.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming in het bestuur indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 7.1. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit desondanks genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSTAKEN, BESTUURS BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Aan het bestuur komen in de stichting alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Elk lid van het bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming en organisatie. Het bestuur is verantwoordelijk voor de formulering en effectuering van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het daarmee

samenhangende beleid.

2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving, het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten en financiering van de stichting.
3. De uitvoerende bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. De niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting en adviseren de uitvoerende bestuurder.
4. Het bestuur is bij de uitoefening van haar taak bevoegd tot het instellen van één of meer commissies. Het bestuur kan zich in de uitoefening van haar taak voor rekening van de stichting, al dan niet in dienstverband, doen bijstaan door één of meer medewerkers.
5. Het bestuur heeft onverminderd het in lid 1 gestelde onder meer tot taak:
   a. het vaststellen en actueel houden van een meerjarenbeleidsplan en een jaarlijkse begroting;
   b. het opstellen en vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag.
6. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigingen of op te heffen.

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd
   a. hetzij door de uitvoerende bestuurder;
   b. hetzij door het bestuur.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuur kan een lid van het bestuur ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak en wegens andere gewichtige redenen. Een besluit tot ontslag wordt genomen met minimaal drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarbij tenminste twee/derde van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan het bestuur een besluit tot ontslag nemen met minimaal drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur. Bij de oproeping tot de vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur.
2. Het bestuur kan een lid van het bestuur schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de stichting niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door een rechterlijke uitspraak tot oplegging van een bestuursverbod, door defungeren als bedoeld in artikel 5 lid 3 alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

PARTNERS

Artikel 10

1. De stichting kent de mogelijkheid tot aansluiting als partner. Als partners van de stichting worden voor deze statuten aangemerkt rechtspersonen welke de doelstellingen van de stichting onderschrijven en bij het bestuur een verzoek tot aansluiting als partner hebben ingediend. Het bestuur beslist over de aansluiting als partner van de stichting. Aan de toelating als partner kunnen door het bestuur voorwaarden worden verbonden. Van de toelating als partner wordt door het bestuur aan de aanvrager en aan de andere toegelaten partners schriftelijk mededeling gedaan. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de partners zijn opgenomen.
2. De voorwaarden en condities van het partnerschap worden geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement.

JAARREKENING EN JAARVERSLAG

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; het bestuur maakt daaruit na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het jaarverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht.
4. De jaarrekening wordt beoordeeld of, wanneer wettelijk of op grond van andere op de stichting van toepassing zijnde regelgeving vereist, gecontroleerd door de (register)accountant en voorzien van de voor het betreffende geval voorgeschreven accountantsverklaring en eventuele overige verslaggeving.
5. Het bestuur stelt de jaarrekening vast, met inachtneming van de daarvoor op grond van de wet geldende termijn. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur; ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt.

KENNISGEVINGEN EN MEDEDELINGEN

Artikel 12

Kennisgevingen en andere mededelingen door of aan de stichting of het bestuur geschieden per brief of langs elektronische weg. Kennisgevingen bestemd voor het bestuur worden verstuurd aan het adres van de stichting.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. De statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, terwijl tenminste drie/vierde van de leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de betreffende vergadering niet drie/vierde meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan het besluit tot

statutenwijziging worden genomen met minimaal drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur.

ONTBINDING

Artikel 14

1. Ten aanzien van de ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden bestemd voor een nader te bepalen doel in overeenstemming met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling aan de verschijnende persoon van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en het wijzen op de gevolgen die voor partijen of één of meer van hen uit de inhoud van de akte voortvloeien, verklaart de verschijnende persoon van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met de inhoud en beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door ondergetekende, mr. Jurjen Mos, notaris te Amsterdam.
Amsterdam, 1 januari 2026.

mr. J. MOS NOTARIS TE AMSTERDAM